**İş ve insan İlişkileri**

# Ustalık

**1- Gelecekteki yeni toplumsal olaylara ilişkin kuralların konulabilmesi, geçmişteki değişik toplumların**

 **İncelemesini yapan bilim dalı aşağıdakilerden hangisidir?**

 a) Psikoloji b) Sosyoloji c) Biyoloji d) Tarih

**2- İnsan ilişkileri kaynağını hangi bilim dallarından almaktadır?**

 a) Sosyoloji b) Psikoloji c) Tarih d) Hepsi

**3- Birbirine akrabalık bağı ile bağlı olan ve içinde en az bir karı – koca ilişkisinin bulunduğu veya**

 **Bulunmuş olduğu en küçük sosyal birime ne ad verilir?**

 a) Topluluk b) Grup c) Aile d) Arkadaş

**4- İnsanların yerleşik hayata geçmesinde en büyük etken aşağıdakilerden hangisidir?**

 a) Av hayvanlarının azaltılması b) Vahşi hayvanlardan korunma

 c) Karasabanın bulunması d) Doğal afetlerden korunma

**5- Bir ailenin toplumdaki statüsünü aşağıdakilerden hangisi belirler?**

 a) Aile çevresi b) Toplum içindeki yeri c) Soyu, ünü ve geçim biçimi d) Hepsi

**6- Bir işyerinde amaçlara uygun olarak çalışanları yönetmek için, yöneticilerin uyguladığı kuralların tümüne ne ad verilir?**

 a) İnsan ilişkileri b) Sosyoloji c) İş d) Amir

**7- Bir fayda sağlamak için girişilen faaliyetler dizisine ne ad verilir?**

 a) Ticaret b) İş c) Yönetim d) Amir

**8- Başkalarından sorumlu olan ve başkalarının işlerini idare eden kişiye ne denir?**

 a) Tacir b) İşçi c) İşveren d) Amir

**9- İnsan ilişkilerinde, insanın benzer ve farklı yönleri, özelliklerine göre kaç gruba ayrılır?**

 a) İki b) Üç c) Dört d) Beş

**10- İnsanın farklı yönleri aşağıdakilerden hangisidir?**

 a) Davranışlar-İlgi b) Kabiliyet-Yetenek c) Deney-Duygu d) Hepsi

**11- Aşağıdakilerden hangisi haberleşme konusuna girmez?**

 a) Öğrenme b) Düşünme c) Konuşma d) Dinleme

**12- Zamanımıza kadar en çok kabul gören haberleşme modelini kim geliştirmiştir?**

 a) Berlo b) Aristo c) Eflatun d) Hepsi

**13- Aşağıda verilenlerden hangisi yazılı haberleşmeye girmez?**

 a) Gazete b) Broşür c) Telsiz d) Telgraf

**14- Bir başkasını yönetiminde bir problemin grup tarafından tartışılmasına ne denir?**

 a) Panel b) Sempozyum c) Forum d) Konferans

**15- Aşağıda verilenlerden hangisi haberleşme özelliklerinden değildir?**

 a) Haberleşme statik bir olgudur b) Haberleşme dinamik bir olgudur c) Haberleşme insan davranışlarının ürünüdür d) Hepsi

**16- Bir kişinin bir bilgiyi anlaşılır biçimde başka kişilere aktarmasına ne denir?**

 a) Haberleşme b) Kaynak c) Alıcı d) TV

**17- Haberleşme konusu ile ilgili ilk açıklamalar hangi filozoflar döneminde başlamıştır?**

 a) J:J:Ruso-Aristo b) Aristo-Eflatun c) Eflatun-Conte d) Aristo-Conte

**18- Haberleşme kanalları aşağıdakilerden hangisidir?**

 a) Kaynak b) Mesaj c) Kanal d) Hepsi

**19- Etkili haberleşme teknikleri kaça ayrılır?**

 a) Üçe b) Dörde c) İkiye d) Beşe

**20- Aşağıdakilerden hangisi haberleşme türlerine girmektedir?**

 a) Yazılı haberleşme b) Sözlü haberleşme c) Sözsüz haberleşme d) Hepsi

**21-Bir işyerinde amaçlara uygun olarak çalışanları yönetmek için ne gereklidir?**

 a) Amir-Yönetici b) Şef-Memur c) Patron d) Usta

**22- Sosyal hayatı düzenleyen kurallar aşağıdakilerden hangisidir?**

 a) Ahlak kuralları b) Görgü kuralları c) Hukuk kuralları d) Hepsi

**23- Bir işyerinde düzeni sağlayarak ve kişilerin kendi başlarına buyruk hareketlerde bulunmalarını**

 **önlemeye ne ad verilir?**

 a)Yetki b)Sorumluluk c) Liderlik d) Emir

**24- Aşağıdakilerden hangisi amirin görevlerinden değildir?**

1. Çalışanların eğitimi ve motivasyonunu sağlamak

b) Yapılan ve yapılmayan işlerin takip ve kontrolünü yapmak

1. Mükâfat ve ceza sistemini uygulamak

d) Hataları açıklamamak

**25- Eldeki kaynakların en verimli biçimde kullanılmasını öğreten bilim dalına ne denir?**

 a) Yönetici b) Vakıf c) Ticaret d) Yönetim

**26- Aşağıdakilerden hangisi işyerinde işbirliğini olumsuz yönde etkileyen faktörlerden değildir?**

 a) Çok fazla etkici ve baskıcı olmak b) Tartışmacı – eleştirici olmak c) Saldırgan, alaycı, dedikoducu olmak d) Şakacı olmak

**27- Aşağıdakilerden hangisi iş ve insan ilişkilerinin kurallarından birisi değildir?**

 a) Tarafsız hareket etmek – olgun davranmak b) Sabırlı ve hoşgörülü olmak c) İşbirliği içinde çalışmak d) Tartışmacı olmak

**28- Bir kuruluşta çalışanları, işlerin yürümesi için gerekli davranışları göstermedikleri zaman**

 **başvurulan kurallara ne denir?**

 a) Ceza b) Disiplin c) Ödül d) İyi huylar

**29- Aşağıdakilerden hangisi işbirliği ilkelerinden değildir?**

 a) Çalışanlara liderlik yapmak b) İşbirliği ruhunu geliştirmek c) Güven artırmak d) Totaliter olmak

**30- Aşağıdakilerden hangisi işyeri disiplin kurallarındandır?**

 a) Çalışanlardan beklenen davranışlar açıklanmalıdır b) İşyeri disiplin kuralları uygulanabilir olmalıdır

 c) Kurallar kişiye göre değişebilmelidir d) Hiçbiri

**31- İnsanı fikri ve zihni yönden rahatsız eden durumlara ne denir?**

 a) Problem b) Olay c) İnsan İlişkileri d) Hiçbiri

**32- İşyerleri, amaçlarını gerçekleştirmede hangi üretim faktörü uygulanmamaktadır?**

 a) İnsan gücü b) Hammadde c) Kota d) Sermaye

**33- Aşağıdakilerden hangisi problemlerin çözümünde insan ilişkilerinde rol oynayan unsurlardan değildir?**

 a) Dayanışma b) Analoji c) Çevreye uyum d) İşe uyum

**34- Aşağıdakilerden hangisi insan ilişkilerinin amaçlarından değildir?**

 a) Problemleri çözmek b) Problemleri aza indirmek c) Tek yönlü çıkar sağlamak d) Hiçbiri

**35- Zaman kavramının önemi hangisinde vurgulanmaktadır?**

 a) Yarının işini bugünden yap b) Zaman tekrar yaşanamaz c) Vakit nakittir d) Geçen zaman geri gelmez

**36- Aşağıdakilerden hangisi problem belirtilerinden değildir?**

 a) Dalgınlık-unutkanlık b) Aşırı sigara ve içki içmek c) Uykusuzluk d) Bir anlık öfkelenme

**37- Problemlerin çözümünde amir hangi bilim dalından yararlanmaz?**

 a) Psikoloji b) Hukuk c) Terminoloji d) Sosyoloji

**38- Hangisi bireyin bir şey yapması ya da bir sonuca ulaşması amacıyla yaptığı faaliyetlere ne denir?**

 a) İş b) İnsan ilişkileri c) Yönetim d) Stabilite

**39- Bir yeri idare eden yürüten kişiye ne ad verilir?**

 a) Yönetim b) Amir c) Yönetici d) İş

**40- Bir işyerinde amaçlara uygun olarak çalışanları yönetmek için, yöneticilerin uyguladığı ilke ve**

 **kuralların tümüne ne ad verilir?**

 a) Yönetim b) İnsan ilişkileri c) Amir d) Temayül

**41- İş sonucunda ne elde edilir?**

 a) Para b) Sağlık c) Her istediğini yapma d) Hepsi

**42- İşçiyi çalışmaya sevk eden aşağıdaki nedenlerden hangisidir?**

 a) Maddi nedenler b) Çevre ortamı c) İsteksizlik d) Sosyal statü

**43- Hangisi çalışmanın maddi nedenlerinden değildir?**

 a) Güvenlik b) Sosyal statü c) Giyim d) Konut

**44- Hangisi çalışmanın manevi nedenlerinden değildir?**

 a) Kendine güven b) Beğenilmek c) İstediğini elde etmek d) Sevilmek

**45- En az iki hareketle tamamlanmış eşyaya ne denir?**

 a) Üretim mesleklerinde iş b) Yönetimde iş c) Satış d) Pazarlama

**46- İş esnasında örgüt içindeki emir bilgi ve haberlerin yazılı ve sözlü olarak çalışanlar arasında**

 **iletilmesi, bireyler arasındaki duygu ve fikirlerin karşılıklı alışverişine ne denir?**

 a) İş yerinde haberleşme b) Çevrede haberleşme c) Şehirlerarası haberleşme d) Uluslararası haberleşme

**47- Yazılı ve sözlü bilgi, emir ya da açıklamalara ne denir?**

 a) Emir b) Amir c) Haber d) Yönetmek

**48- Haberleşmenin belli bir akım üzerinde gelişmesine ne ad verilir?**

 a) Emir Zinciri b) Haberleşme zinciri c) Haberleşme akımı d) Hiçbiri

**49- Sosyal ilişkilerde haberleşmeyi etkin ve sürekli kılacak faktörler nelerdir?**

 a) Zaman b) Dağıtım c) İlgi ve kabul etme d) Hepsi

**50- Aşağıdakilerden hangisi haberleşmeyi etkin kılacak yöntemlerden birisi değildir?**

 a) Açıklık b) Uygunluk c) Sorgusuz kabullenme d)Yeterlilik

**51- Aşağıdakilerden hangisi haberleşme yöntemlerinden değildir?**

 a) Göze hitap eden b) Kulağa hitap eden c) Gözlemleme d) Göze ve kulağa hitap eden

**52- Aşağıdakilerden hangisi kulağa hitap eden araçlardan değildir?**

 a) Yüz yüze yapılan görüşme b) Bağırmak c) Dokunma d) Temas ortamını sağlayan araçlar

**53- Hangisi göze hitap eden haberleşme araçlarındandır?**

 a) İşaretler b) Radyo c) Diyafon d) Telsiz

**54- Hangisi göze hitap eden haberleşme araçlarından birisidir?**

 a) Telefon b) Amblem ve bayraklar c) Frekans d) Mikrofon

**55- Aşağıdakilerden hangisi göze ve kulağa hitap eder?**

 a) Sesli film b) Televizyon c) Gösteriler d) Hepsi

**56- Resmi haberleşme örgütünün üst kademelerle olan kimin kimle iletişim edeceğini belirten esasları**

 **gösteren haberleşmeye ne denir?**

 a) Haberleşme zinciri b) Haber c) Resmi haberleşme d) Ulaştırma

**57- Aşağıdakilerden hangisi teşkilat içi haberleşme çeşitlerinden değildir?**

 a) Yukardan aşağıya haberleşme b) Belirgin haberleşme c) Yatay yönde haberleşme d) Aşağıdan yukarıya haberleşme

**58- Hangisi iyi bir haberleşmenin ön koşullarından değildir?**

 a) Her olaydan haber çıkarmak b) İyi bir haberleşme tutumu geliştirmek c) Kişilerin güvenini kazanmak d) Planlı haberleşme yapmak

**59- Aşağıdakilerden hangisi bir haberleşme çeşidi değildir?**

 a) Yazılı b) Sözlü c) Medeni d) Resimle

**60- Hangisi bir haberleşme çeşidi değildir?**

 a) Mimikle b) Testle c) Belirgin d) Sözlü

**61- Bir başkanın yönetiminde bir problemin, grup tarafından tartışılmasına ne ad verilir?**

 a) Toplantı b) Forum c) Konferans d) Tanıtım

**62- Bir işyerinde amaçlara uygun olarak çalışanları yönetmek için ne gerekir?**

 a) Amir-Yönetici b) İşçi c) Sendika d) Hepsi

**63- Aşağıdakilerden hangisi genel haberleşme tekniklerinden değildir?**

 a) Gazete ve broşür b) Telsiz c) TV d) Radyo

**64- Eldeki kaynakları en verimli biçimde kullanılmasını öğreten bilgi alanına ne denir?**

 a) İdame b) Yönetim c) Amir d) Yönetici

**65- Bir kuruluşta çalışanların, işyerin yürümesi için gerekli davranışları göstermedikleri zaman**

 **başvurulan kurallara ne denir?**

 a) Disiplin b) Dayak c) İkaz d) Ceza

**66- Aşağıdakilerden hangisi işyeri disiplin kurallarından değildir?**

 a) Çalışanlardan beklenen davranışların açıklanması b) Sürekli uyarma c) Kuralların eşit şekilde uygulanması d) Disiplin kurallarının uygulanabilir olması

67- Çeşitli şeyler arasında seçim ve tercih yapmakla ilgili bedensel ve zihinsel çabaların bütününe ne denir?

 a) Karar verme b) Güveni artırmak c) Yönetmek d) Çalışanlara liderlik yapma

68- Aşağıdakilerden hangisi bir kararın niteliklerinden değildir?

a) Zamanında alınmalıdır b) Etkili olmalıdır c) Hızla alınıp, yavaş uygulanmalıdır d) Kesin olmalıdır

**69- Aşağıdakilerden hangisi iş ve insan ilişkileri kurallarından değildir?**

 a) Hızlı hareket etmek b) Tarafsız ve objektif olmak c) Sabırlı ve hoşgörülü olmak d) Olgun hareket etmek

**70- İnsanı fikren ve zihnen rahatsı eden konulara ne ad verilir?**

 a) Problem b) Fizyolojik hastalık c) Stres d) Ani Korku

**71- Aşağıdakilerden hangisi sosyal hayatı düzenleyen kurallardan değildir?**

 a) Ahlak kuralları b) Görgü kuralları c) Ekonomi kuralları d) Hukuk

**72- Bir işletmenin amacını gerçekleştirmesi için en önemli faktör hangisidir?**

 a) Makine ve teçhizat b) Hammadde c) Sermaye d) İnsan

**73- Aşağıdakilerden hangisi insan ilişkilerinde amaçlanan şeylerden değildir?**

 a) Problem çözmek b) Tek yönlü iletişim c) İşyeri amaçlarını gerçekleştirmek d) Sorunları azaltmak

**74- Teknolojik gelişme ile çalışanlar açısından sorunlar nasıl bir yön izler?**

 a) Artar b) Azalır c) Değişmez d) Hiçbiri

**75- Hangisi problem belirtilerinden değildir?**

 a) Canlılık b) Telaş c) Unutkanlık d) Devamsızlık

**76- Yönetici hem çalışanların hem de grupların davranışlarını nasıl karşılamalı?**

 a) Bilmeli b) Önemsememeli c) Kendi çıkarını düşünmeli d) Hepsi

**77- İş ve insan ilişkileri ile ilgili hangisi doğrudur?**

 a) Kişiye göre değişmeli b) Çıkara dayanmalı c) Pozitif ve negatif olabilir d) Hiçbiri

**78- Gerek iş ile ve gerekse insan ilişkileri sonucunda, her iki taraf bir fayda sağlayabiliyorsa arkadaşlık**

 **ve samimiyet varsa bu nasıl bir ilişkidir?**

 a) Olumlu ve olumsuz b) Olumlu c) Olumsuz d) Hiçbiri

 **79- Nedeni ne olursa olsun ara sıra kavgalar, küskünlükler, kin ve nefret duyguları oluşuyorsa bu nasıl**

 **bir ilişkidir?**

 a) Olumlu b) Olumsuz c) Olumlu ve olumsuz d) Hepsi

 **80- İş ve insan ilişkilerini olumlu olarak kurmanın yararlardan değildir?**

 a) Müşteri ve dostlar artar b) Toplumda saygınlık artar c) Hayat standardı yükselir d) Rehavet oluşturur

 **81- Aşağıdakilerden hangisi olumsuz iş ve insan ilişkilerinin sebeplerinden değildir?**

 a) Mesleğe insanlara saygılı olmamak b) Doyumsuzluk c) Dalgınlık d) Kıskançlık

 **82- İşe geç kalmak neyin belirtisidir?**

 a) Başarısızlığın b) Yorgunluğun c) Problemin d) Olumlu ilişkilerin

 **83- Aşağıdakilerin hangisi iş ve insan ilişkilerinin esaslarından değildir?**

 a) Her yanlışın cezalandırılması b) Personelin güvenini kazanmak

 c) Amirin her zaman örnek olması d) Gereken yerde takdir etmek

 **84- Adil bir ceza ve ödüllendirme sistemi nasıl olmalıdır?**

 a) Ceza suç ile eşit oranda olmalıdır b) Ceza gizli, ödül ise herkesin önünde olmalıdır

 c) Ceza ve ödül dengeli biçimde uygulanmalıdır d) Hepsi

 **85- Aşağıdakilerden hangisi ödül ve ceza sistemi olarak yanlıştır?**

 a) Gruplaşmaya yol açmamalı b) Verilen ceza mutlaka uygulanmalı ödül gizli verilmelidir c) Ceza küstürücü değil caydırıcı olmalıdır d) Ahlaki değerler göz önünde bulundurulmalıdır

# Cevaplar Aşağıda

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1-D** | **2-D** | **3-C** | **4-C** | **5-D** | **6-A** | **7-B** | **8-D** | **9-A** | **10-D** | **11-A** | **12-A** |  |
| **13-C** | **14-D** | **15-D** | **16-A** | **17-B** | **18-D** | **19-C** | **20-D** | **21-A** | **22-D** | **23-A** | **24-D** |  |
| **25-D** | **26-D** | **27-D** | **28-B** | **29-D** | **30-C** | **31-A** | **32-C** | **33-B** | **34-C** | **35-A** | **36-D** |  |
| **37-C** | **38-A** | **39-C** | **40-B** | **41-C** | **42-C** | **43-B** | **44-C** | **45-A** | **46-A** | **47-C** | **48-B** |  |
| **49-D** | **50-C** | **51-C** | **52-C** | **53-A** | **54-B** | **55-D** | **56-C** | **57-B** | **58-A** | **59-C** | **60-C** |  |
| **61-B** | **62-A** | **63-B** | **64-B** | **65-A** | **66-B** | **67-A** | **68-C** | **69-A** | **70-A** | **71-C** | **72-D** |  |
| **73-B** | **74-A** | **75-A** | **76-A** | **77-C** | **78-B** | **79-C** | **80-D** | **81-C** | **82-C** | **83-A** | **84-D** | **85-B** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |